

20
25



BUKU PANDUAN GRADUAN
ISTIADAT
KONVOKESYEN
KE-28

Assalamualaikum wrt. wbt. dan salam sejahtera,

Para graduan yang diraikan;

Sempena penganjuran Istiadat Konvokesyen Ke-28, pihak Universiti Islam Selangor (UIS) ingin merakamkan ucapan tahniah dan syabas atas kejayaan saudara dan saudari.

Untuk makluman, Istiadat Konvokesyen Ke-28 akan diadakan di Dewan Sultan Idris Shah UIS pada 26 dan 27 November 2025 bersamaan 5 dan 6 Jamadil Akhir 1447H.

Istiadat Konvokesyen Ke-28 UIS akan diadakan secara bersemuka dengan kehadiran tetamu (ibu/ bapa/ penjaga/ pasangan) bersama graduan mengikut tarikh program yang telah ditetapkan.

Istiadat Konvokesyen UIS melibatkan graduan daripada:

- a) Fakulti Ekonomi, Perakaunan dan Pengurusan (**FEPP**).
- b) Fakulti Pengajian Peradaban Islam (**FPPI**).
- c) Fakulti Multimedia Kreatif dan Komputeran (**FMKK**).
- d) Fakulti Pendidikan (**FP**).
- e) Fakulti Syariah dan Undang-undang (**FSU**).
- f) Fakulti Sains Sosial (**FSS**).

1.0 PENGESAHAN KEHADIRAN

- 1.1 Pengesahan Kehadiran Graduan hendaklah diisi dengan kadar segera.
- 1.2 Pengesahan boleh dibuat melalui pautan laman sesawang rasmi Istiadat Konvokesyen UIS (<http://konvo.uis.edu.my>) selewatnya-lewatnya pada **12 November 2025 (Rabu)**.
- 1.3 Pengesahan kehadiran **hanya boleh dibuat sekali sahaja**.
- 1.4 Graduan hendaklah mematuhi arahan kehadiran yang telah ditentukan mengikut sesi yang ditetapkan.
- 1.5 Graduan **tidak dibenarkan menangguhkan Istiadat Konvokesyen ataupun mewakili kepada individu lain** bagi menghadiri Istiadat Konvokesyen.

2.0 RINGKASAN ATUR CARA MAJLIS

- 2.1 Graduan dikehendaki berkumpul dengan memakai **Pakaian Akademik** yang lengkap di hadapan pejabat Bahagian Keselamatan (Blok IT UIS) pada waktu yang ditetapkan.
- 2.2 Graduan diingatkan supaya **tidak melengahkan masa** untuk berkumpul bagi melalui proses semakan Kad Graduan (*RFID card*) dan pengesahan kehadiran.
- 2.3 **Kad Graduan** akan digunakan untuk tujuan paparan maklumat graduan semasa berjalan. **Sila simpan kad tersebut dan bawa bersama ke atas pentas.**
- 2.4 Kegagalan untuk membawa bersama kad akan menyebabkan graduan **tidak dibenarkan untuk naik ke pentas.**
- 2.5 **Sila awasi barang-barang berharga anda** semasa berada di dalam dewan. Pihak **UIS tidak akan bertanggungjawab** ke atas kehilangan barang tersebut.
- 2.6 Semasa majlis penganugerahan, nama graduan akan diumumkan untuk menerima:
 - a) Ijazah Doktor Falsafah; atau
 - b) Ijazah Sarjana; atau
 - c) Ijazah Sarjana Muda; atau
 - d) Diploma.

- 2.7 Apabila nama diumumkan, graduan diminta **berjalan terus** ke arah Pengerusi Sidang Istiadat Konvokesyen, **tunduk** sebagai tanda hormat, **mengambil folder** dari Pengerusi Sidang bagi tujuan penerimaan Ijazah Doktor Falsafah/ Ijazah Sarjana/ Ijazah Sarjana Muda/ Diploma dengan kedua belah tangan dan memberikan ucapan “**Terima Kasih**”.

3.0 JEMPUTAN TETAMU KE DALAM DEWAN

- 3.1 Graduan UIS bersama **dua (2) orang tetamu (ibu/ bapa/ waris/ pasangan/ ahli keluarga)** adalah dibenarkan hadir dan berada di dalam Dewan Sultan Idris Shah UIS.
- 3.2 Setiap tetamu akan diberi **satu (1) keping Pas Kebenaran Masuk Dewan** untuk dua (2) orang.
- 3.3 Tetamu **tidak dibenarkan masuk sekiranya tiada Pas Kebenaran Masuk Dewan**.
- 3.4 Dikehendaki mematuhi Perkara 15: **Etika Pakaian**.
- 3.5 Para tetamu diminta mengambil tempat duduk **40 minit sebelum majlis bermula**.
- 3.6 Kanak-kanak di bawah umur 12 tahun **tidak dibenarkan** masuk ke dalam dewan.
- 3.7 Diminta untuk **kekalkan berada di tempat duduk** sepanjang majlis berlangsung dan **diwajibkan menghormati keharmonian** perjalanan majlis.
- 3.8 Penggunaan **peranti rakaman peribadi adalah tidak dibenarkan** untuk merakam perjalanan majlis.
- 3.9 **Makanan atau minuman tidak dibenarkan** dibawa masuk ke dalam dewan.
- 3.10 Kebersihan dewan merupakan tanggungjawab bersama dan **dilarang membuang sampah di merata-rata tempat**. Sila buang sampah di tempat yang disediakan.
- 3.11 Universiti berhak menahan atau **tidak membenarkan** tetamu yang **tidak mematuhi** peraturan yang ditetapkan untuk memasuki dewan.

4.0 BAYARAN YURAN GRADUASI

- 4.1 Bayaran **Yuran Graduasi** bagi graduan UIS adalah berjumlah **RM 350.00** sahaja (**termasuk RM 25.00 Yuran Alumni**).
- 4.2 Pembayaran hendaklah dibuat sebelum atau pada **10 November 2025 (Isnin)**.
- 4.3 Bayaran bagi pakej gambar **TIDAK** termasuk dalam Yuran Graduasi.
- 4.4 Sekiranya terdapat sebarang masalah berkaitan gambar, graduan boleh berhubung terus dengan pihak syarikat jurufoto rasmi yang dilantik.
- 4.5 Graduan yang mendapat HPNG 3.75 dan ke atas pada semester terakhir pengajian diberikan **insentif 50% pengurangan** daripada jumlah bayaran Yuran Graduasi.
- 4.6 Walau bagaimanapun, graduan tetap perlu membayar Yuran Alumni sebanyak RM 25.00. Ini menjadikan jumlah keseluruhan bayaran Yuran Graduasi adalah sebanyak **RM 187.50**.
- 4.7 Kaedah bayaran Yuran Graduasi:

a) **Deposit Tunai di kaunter BIMB (Bill Payment)**

- Bayaran atas nama “UNIVERSITI ISLAM SELANGOR/ UIS”
- No. Akaun: **12-029-01-005176-4**

b) **Melalui laman perbankan BIMB Web (Bill Presentment)**

- Sila layari pautan berikut: <https://www.web.bimb.com>
- Masukkan ID Pengguna dan kata laluan untuk daftar masuk
- Pilih **Pay** dan klik pada **Bill Presentment**
- Pilih **New IC Number** (pelajar tempatan) atau **Passport Number** (pelajar antarabangsa)
- Masukkan no. kad pengenalan/ passport dan klik **Next**
- Pilih KUIS > **Make Payment** > masukkan amaun > **Pay from**
- Maklumat bayaran akan dipaparkan untuk tujuan verifikasi. Klik **Confirm** untuk mengesahkan pembayaran
- Pastikan transaksi berjaya. Sila cetak resit untuk tujuan rekod

c) Melalui laman perbankan selain BIMB Web (*Instant Transfer*)

- Layari laman perbankan dalam talian (M2U, CIMBClick dan lain-lain)
- Masukkan Username & Password > Next > Pay & Transfer
- Transfer from: savings Account-I > Transfer to: Bank Islam Malaysia
- Klik Fund Transfer > Instant Transfer
- Masukkan jumlah bayaran > rujukan: no. kad pengenalan (pelajar tempatan) / no. passport (pelajar antarabangsa)
- Semak maklumat pembayaran > TAC (pengesahan) > Confirm
- Pastikan transaksi berjaya. Sila simpan resit

d) Melalui mesin ATM BIMB (*IPT Presentment*)

- Masukkan kad ATM dan masukkan no. pin
- Pilih **Lain-lain > Pembayaran Bil & Yuran IPT/ *Bill Presentment***
- Pilih no. akaun > masukkan no. kad pengenalan > pilih KUIS
- Masukkan amaun pembayaran
- Pastikan transaksi berjaya. Sila simpan resit

e) ATM 3rd Party Transfer (akaun BIMB > akaun BIMB UIS)

- Masukkan kad ATM dan masukkan no. pin
- Pilih **Pindahan Wang > Pindahan ke A/K Bank Islam**
- Masukkan no. akaun BIMB UIS: **12-029-01-005176-4**
- Masukkan amaun pembayaran
- Klik **Confirm** untuk mengesahkan pembayaran

f) ATM 3rd Party Transfer (bank tempatan > akaun BIMB UIS)

- Masukkan kad ATM dan masukkan no. pin
- Pilih **Pindahan Wang > Pindahan ke A/K Bank lain**
- Masukkan kod mengikut jenis bank (pastikan memilih BIMB)
- Masukkan no. akaun BIMB UIS: **12-029-01-005176-4**
- Masukkan amaun pembayaran
- Klik **Confirm** untuk mengesahkan pembayaran

g) Melalui kad kredit/ debit di kaunter

- Sila hadir berurusan di kaunter Bahagian Hasil & Kewangan Pelajar (BHKP), Pejabat Bendahari
- Hanya **pembayaran tanpa tunai** yang diterima di kaunter
- Waktu berurusan di kaunter adalah seperti berikut:

HARI	MASA
Isnin – Khamis	9.00 pagi – 1.00 tengah hari
	2.00 petang – 4.30 petang
Jumaat	8.30 pagi – 12:30 tengah hari
	3.00 petang – 4.30 petang

Nota:

UIS **tidak beroperasi** pada hari Sabtu, Ahad & Cuti Kelepasan Am.

4.8 Sila e-mel bukti bayaran ke studentfinance@uis.edu.my. Sila nyatakan bersama butiran berikut:

- Nama Penuh
- ID Pelajar (nombor matrik)
- Rujukan: Bayaran Yuran Graduasi.

5.0 RESIT RASMI BAYARAN GRADUASI

- 5.1 Resit rasmi bayaran yuran akan dipaparkan dalam portal [MyKonvo](#) setelah graduan membuat bayaran penuh mengikut kaedah yang telah ditetapkan.
- 5.2 Graduan diminta untuk memuat turun resit rasmi bayaran graduasi bagi tujuan simpanan dan pengesahan semasa Hari Pengambilan Pakaian Akademik.
- 5.3 Pembayaran terakhir hendaklah dibuat sebelum atau pada **10 November 2025 (Isnin)**.

6.0 PAKAIAN AKADEMIK

6.1 Jadual Hari Pengambilan Pakaian Akademik

Tempat	Dewan Kuliah Yusof Sahabuddin (Blok FEPP)	
Tarikh	11 November 2025 (Selasa)	12 November 2025 (Rabu)
Masa	9.00 pagi – 4.00 petang	

6.2 Jadual Hari Pemulangan Pakaian Akademik

Tempat	Dewan Sultan Idris Shah	
Tarikh	2 Disember 2025 (Selasa)	3 Disember 2025 (Rabu)
Masa	9.00 pagi – 4.00 petang	

6.3 Berikut merupakan **perkara penting** yang memerlukan perhatian semua:

- Graduan/ wakil boleh hadir pada mana-mana hari daripada ketetapan jadual di Perkara 6.1 dan Perkara 6.2.
- Sila cetak dan bawa** bersama borang/ dokumen berkaitan.
- Sekiranya perlu memulangkan set Pakaian Akademik dengan kadar segera selepas tamat/ selesai pelaksanaan sidang Istiadat Konvokesyen, graduan hendaklah memaklumkan kepada petugas Jawatankuasa Jubah & Skrol sewaktu Hari Pengambilan Pakaian Akademik dengan melampirkan dokumen berkaitan sebagai sokongan.
- Perkara 6.3 (c) hanya terpakai pada graduan yang telah membuat pemakluman awal** dan disebabkan **urusan yang tak dapat dielakkan** sahaja (contohnya perlu ke KLIA untuk penerbangan pulang).
- Bagi graduan/ wakil yang tidak membuat pemakluman awal, mohon patuhi ketetapan seperti di Perkara 6.3 (a).
- Pengecualian bagi Perkara 6.3 (c) adalah **tertakluk kepada kelulusan dan budi bicara** Jawatankuasa Induk Istiadat Konvokesyen Ke-28 UIS.

6.4 Set Pakaian Akademik yang lengkap adalah sebagaimana jadual di bawah:

ITEM	PROGRAM PENGAJIAN			
	DIP	ISM	SJN	PHD
Jubah	✓	✓	✓	✓
Hood		✓	✓	
Topi petak (<i>mortar board</i>)	✓	✓	✓	
Topi bulat (<i>bonnet</i>)				✓
Selempang anugerah	Penerima anugerah akademik sahaja			

* **DIP:** Diploma | **ISM:** Ijazah Sarjana Muda | **SJN:** Ijazah Sarjana | **PHD:** Ijazah Doktor Falsafah

6.5 Warna jubah graduan mengikut program pengajian adalah sebagaimana jadual di bawah:

PROGRAM PENGAJIAN	WARNA JUBAH
Diploma dan Ijazah Sarjana Muda	Biru cair
Ijazah Sarjana	Biru gelap
Ijazah Doktor Falsafah	Hijau gelap

6.6 Warna *hood* graduan mengikut fakulti adalah sebagaimana jadual di bawah:

FAKULTI	WARNA HOOD
Fakulti Ekonomi, Perakaunan & Pengurusan	Ungu
Fakulti Pengajian Peradaban Islam	Oren (<i>coral</i>)
Fakulti Multimedia Kreatif & Komputeran	Merah hati (<i>maroon</i>)
Fakulti Pendidikan	Hijau (<i>lime green</i>)
Fakulti Syariah & Undang-undang	Kelabu
Fakulti Sains Sosial	Emas

6.7 Carta saiz bagi jubah graduan adalah sebagaimana jadual berikut:

Saiz	Labuh (<i>length</i>)		Lengan (<i>sleeve</i>)		Bahu (<i>shoulder</i>)		Dada ² (<i>pit</i>)	
	INC	CM	INC	CM	INC	CM	INC	CM
XS	43	110	16	41	16.5	42	42	107
S	45	115	17	43	17	43	45	115
M	47	119	18	45	17.5	44	46	117
L	49	124	19	47	18	45	47	119
XL	51	130	20	49	18.5	46	48	121

Nota:

* Setiap ukuran tertakluk kepada toleransi (+) / (-) sebanyak 5%.

* Bagi lain-lain saiz jubah yang tidak dinyatakan, mohon dimaklumkan kepada petugas.

6.8 **Penalti** akan dikenakan dalam kes-kes berikut (tertakluk pada pindaan):

BIL	PERKARA	KADAR (RM)
1.	Denda rosak/ hilang jubah	500.00
2.	Denda rosak/ hilang <i>bonnet</i>	100.00 per item
3.	Denda rosak/ hilang <i>mortar board</i>	
4.	Denda rosak/ hilang <i>hood</i> fakulti	
5.	Denda rosak/ hilang selempang anugerah	
6.	Denda rosak/ hilang Kad RFID Graduan	10.00
7.	Denda pemulangan lewat Pakaian Akademik (termasuk Sabtu, Ahad & Cuti Kelepasan Am)	10.00 per hari

6.9 **Mohon perhatian** graduan terhadap perkara berikut:

- Graduan/ wakil hanya dibenarkan mengambil/ memulangkan Pakaian Akademik **mengikut tarikh dan masa yang ditetapkan** (terkecuali bagi graduan yang terlibat dengan Perkara 6.3 (f)).
- Graduan digalakkan **mengambil Pakaian Akademik sendiri**.

- c) **Sila semak dengan teliti** bagi memastikan item yang diterima berada dalam keadaan yang baik.
- d) **Penukaran item tidak dibenarkan selepas meninggalkan kaunter.**
- e) Graduan tidak dibenarkan membuat pengubah suaian (*alteration*) pada mana-mana bahagian Pakaian Akademik yang dipinjam.

Nota:

Borang Pengesahan Istiadat Konvokesyen dan **Borang Pengesahan Pemulangan Jubah** boleh diisi yang dicetak daripada portal **MyKonvo** di laman sesawang rasmi Istiadat Konvokesyen UIS.

7.0 PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

- 7.1 **Sijil dan Transkrip Akademik** boleh diambil selepas selesai semua urusan pemulangan Pakaian Akademik (mengikut tarikh yang telah ditetapkan).
- 7.2 Bagi graduan yang tidak berkesempatan mengambil Sijil dan Transkrip Akademik atau tidak menghadiri Istiadat Konvokesyen, ianya boleh dituntut dalam tempoh **tiga (3) bulan** selepas tarikh Istiadat Konvokesyen di Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik.
- 7.3 Pihak UIS tidak akan bertanggungjawab jika berlaku kerosakan/ kehilangan dan sebagainya ke atas Sijil dan Transkrip Akademik sekiranya tidak dituntut dalam tempoh yang ditetapkan.
- 7.4 Sila kemukakan **Resit Rasmi UIS** (bayaran Yuran Graduasi) dan **Slip Pemulangan Pakaian Akademik** semasa berurusan mendapatkan Sijil dan Transkrip Akademik.
- 7.5 Graduan boleh mewakili individu lain untuk mengambil Sijil dan Transkrip Akademik dengan cara mengisi dan memuat turun Borang Surat Kuasa Pengambilan Sijil dan Transkrip Akademik (*Authorisation of Scroll and Academic Transcript Collection*) serta mengemukakan salinan kad pengenalan graduan dan juga wakil dan resit bayaran yuran graduasi.

- 7.6 Sijil dan Transkrip Akademik juga boleh dimohon melalui kaedah pengeposan dengan permohonan rasmi melalui e-mel transcript@uis.edu.my dan menyertakan **resit rasmi UIS (bayaran Yuran Graduasi), alamat terkini beserta wang pos sebanyak RM 10.00 (pemohon tempatan).**
- 7.7 Caj pos bagi luar negara akan dimaklumkan mengikut caj negara pemohon.
- 7.8 Pihak UIS tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan/ kerosakan Sijil dan Transkrip Akademik yang dimohon melalui pos.
- 7.9 Graduan hendaklah **menjelaskan segala yuran pengajian tertunggak dan Yuran Graduasi sebelum dibenarkan menyertai Istiadat Konvokesyen serta mengambil Sijil dan Transkrip Akademik** (Peraturan Akademik Prasiswazah UIS Pindaan 2025: Perkara 6.3.1 (c) dan (d)).

8.0 KEHILANGAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

- 8.1 Polisi UIS telah menetapkan bahawa Sijil dan Transkrip Akademik hanya dikeluarkan **sekali sahaja**.
- 8.2 **Tiada sebarang penggantian** dibuat sekiranya dokumen ini hilang atau rosak.
- 8.3 Oleh itu, graduan dinasihatkan untuk menyimpan Sijil dan Transkrip Akademik dengan baik dan selamat.
- 8.4 Sekiranya Sijil atau Transkrip Akademik hilang atau rosak, pihak UIS akan mengenakan caj sebanyak **RM 50.00** (Sijil) dan **RM 20.00** (Transkrip Akademik) beserta satu laporan polis untuk cabutan Sijil atau Transkrip Akademik.
- 8.5 Cabutan Sijil atau Transkrip Akademik boleh dikeluarkan dalam tempoh satu (1) minggu selepas menerima Borang Permohonan Sijil dan Transkrip Akademik yang boleh didapati di Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik.

9.0 KESILAPAN MAKLUMAT DALAM SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

- 9.1 Sebaik sahaja menerima Sijil dan Transkrip Akademik, graduan hendaklah menyemak untuk mengenal pasti sebarang kesilapan.
- 9.2 Sekiranya terdapat kesilapan maklumat dalam Sijil atau Transkrip Akademik, ianya akan diganti baharu dengan syarat **kesilapan itu berpunca daripada UIS** dan hendaklah dilaporkan secara bertulis dalam tempoh **tiga (3) bulan** selepas tarikh Istiadat Konvokesyen.
- 9.3 Selepas tempoh ini, Sijil dan Transkrip Akademik tidak akan lagi dikeluarkan.

10.0 PENGKELASAN TARAF KEDUDUKAN BERDASARKAN JUMLAH HPNG

Taraf Kedudukan	Himpunan Purata Nilai Gred
Pertama	3.75 - 4.00
Kedua (Atas)	3.00 - 3.74
Kedua (Bawah)	2.00 - 2.99

11.0 RAPTAI DAN TAKLIMAT

- 11.1 Sesi raptai dan taklimat Istiadat Konvokesyen Ke-28 UIS kepada graduan akan diadakan **secara dalam talian** pada 24 November 2025 (Isnin), jam 10.00 pagi (tertakluk kepada perubahan dan pemakluman).
- 11.2 Pautan sesi raptai dan taklimat akan dikongsikan melalui medium e-mel dan kumpulan sembang (*chatgroup*) Telegram Graduan.

12.0 PAS MASUK

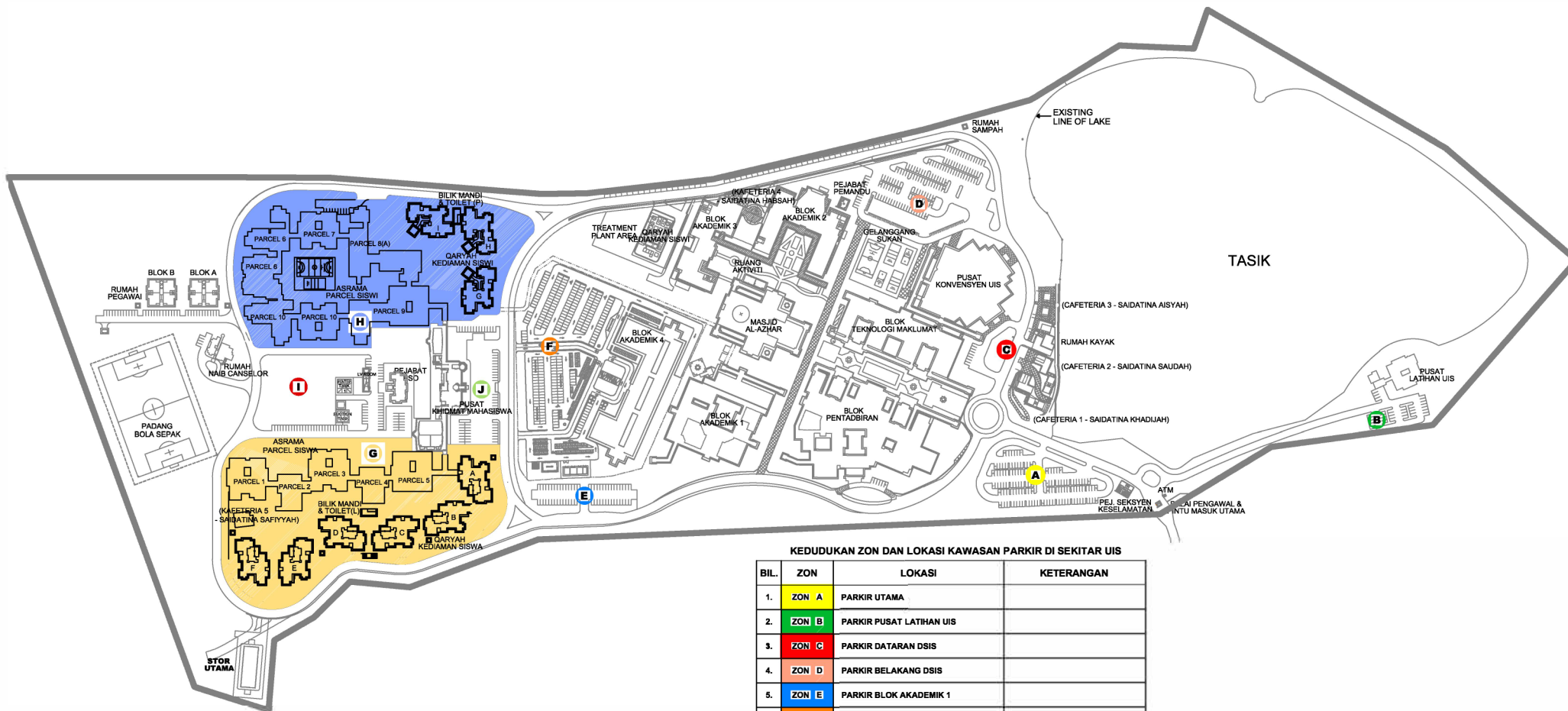
- 12.1 Setiap graduan akan diberi pelekat kenderaan sebagai kebenaran (akses) masuk ke kampus bagi menghadiri Istiadat Konvokesyen Ke-28 UIS.
- 12.2 Pelekat kenderaan hendaklah **sentiasa dipamerkan di cermin kenderaan** semasa memasuki kampus.

13.0 RAWATAN KECEMASAN

- 13.1 Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia (PBSM)/ St. John Ambulans Malaysia yang dilantik akan bertugas semasa Istiadat Konvokesyen untuk memberi rawatan kecemasan (sahaja) kepada graduan (sekiranya berkenaan).
- 13.2 Sila hubungi Jawatankuasa Istiadat Konvokesyen bertugas sekiranya anda memerlukan rawatan kecemasan.
- 13.3 Graduan dan tetamu dinasihatkan untuk bersarapan terlebih dahulu (terutamanya kepada graduan yang mengalami masalah kesihatan seperti gastrik) sebelum memasuki dewan.
- 13.4 Sekiranya graduan mengalami masalah kesihatan yang ketara dan bermasalah untuk beratur seperti tiada keupayaan berjalan, graduan wanita yang mengandung, wanita yang baru lepas bersalin atau memakai kerusi roda, sila lapor diri terus kepada Jawatankuasa Istiadat Konvokesyen yang bertugas agar proses memasuki dewan dipercepatkan.

14.0 LALUAN MASUK DAN TEMPAT LETAK KENDERAAN

- 14.1 **Laluan Masuk Kenderaan Graduan atau Tetamu Ke Dalam Kampus**
Graduan/ tetamu yang memasuki UIS hendaklah patuh dengan arahan yang diberikan oleh Pengawal Keselamatan/ RELA pada hari Istiadat Konvokesyen.
- 14.2 **Tempat Letak Kenderaan Graduan dan Zon Menurunkan Graduan oleh Tetamu**
 - a) Tempat letak kenderaan akan disediakan di zon-zon yang bersesuaian sepertimana yang ditetapkan oleh Bahagian Keselamatan UIS.
 - b) Graduan/ tetamu hendaklah mematuhi arahan Pengawal Keselamatan yang bertugas bagi melancarkan urusan.
 - c) Zon letak kenderaan dapat dilihat pada gambar rajah di bawah:



KEDUDUKAN ZON DAN LOKASI KAWASAN PARKIR DI SEKITAR UIS

BIL.	ZON	LOKASI	KETERANGAN
1.	ZON A	PARKIR UTAMA	
2.	ZON B	PARKIR PUSAT LATIHAN UIS	
3.	ZON C	PARKIR DATARAN DSIS	
4.	ZON D	PARKIR BELAKANG DSIS	
5.	ZON E	PARKIR BLOK AKADEMIK 1	
6.	ZON F	PARKIR BLOK AKADEMIK 4	
7.	ZON G	PARKIR QARYAH SISWA A - F / PARCEL SISWA 1 - 5	
8.	ZON H	PARKIR QARYAH SISWI G - I / PARCEL SISWI 6 - 10	
9.	ZON I	PARKIR TANGKI AIR	
10.	ZON J	PARKIR DEWAN MAHASISWA & PUSAT KHIDMAT MAHASISWA	

PELAN PARKIR SEKITAR UIS

PENETAPAN KAWASAN AKAN DIMAKLUMKAN SEMULA

15.0 ETIKA PAKAIAN

15.1 Graduan Lelaki:

- ✓ Pakaian Akademik yang lengkap terdiri daripada jubah, *mortar board/ bonnet* dan *hood* (disediakan oleh UIS).
- ✓ *Lounge suit* (*blazer* dan seluar *slack*) berwarna gelap.
- ✓ Berkemeja lengan panjang dengan tali leher dan berseluar gelap.
- ✓ Baju Kebangsaan yang sopan, bertutup penuh, menutup aurat dan bersesuaian dengan protokol majlis rasmi dan Istiadat Konvokesyen.
- ✓ Baju Melayu (warna bebas) berbutang lima dan bersamping songket.
- ✓ Kasut formal gelap bertutup penuh.
- ✗ Kurta/ Baju Melayu Raihan/ Johor (leher Teluk Belanga) **TIDAK DIBENARKAN.**
- ✗ Kemeja T dan seluar jeans **TIDAK DIBENARKAN.**
- ✗ Sandal/ kasut sukan/ kasut but/ capal/ selipar **TIDAK DIBENARKAN.**

15.2 Graduan Perempuan:

- ✓ Pakaian Akademik yang lengkap terdiri daripada jubah, *mortar board/ bonnet* dan *hood* (disediakan oleh UIS).
- ✓ Baju kurung atau jubah. Graduan yang mengandung boleh memakai pakaian yang bersesuaian.
- ✓ Baju Kebangsaan yang sopan, bertutup penuh, menutup aurat dan bersesuaian dengan protokol majlis rasmi dan Istiadat Konvokesyen.
- ✓ Pemakaian niqab/ pelitup muka adalah dibenarkan, namun **hendaklah dibuka** semasa sesi pengambilan skrol di atas pentas.
- ✓ Warna pakaian bebas.
- ✓ Kain jenis 'lace' boleh dipakai dengan syarat ada 'lining'.
- ✓ Tudung kosong dan tidak bercorak.
- ✓ Kasut formal gelap bertutup penuh dan bersarung kaki. Jika kasut bertumit, tinggi tumit hendaklah tidak melebihi 2 inci.
- ✗ Sandal/ kasut sukan/ kasut but/ selipar **TIDAK DIBENARKAN.**

15.3 Tetamu Lelaki:

- ✓ *Lounge suit* (*blazer* dan seluar *slack*) berwarna gelap.
- ✓ Berkemeja dan berseluar gelap.
- ✓ Baju Kebangsaan yang sopan, bertutup penuh, menutup aurat dan bersesuaian dengan protokol majlis rasmi dan Istiadat Konvokesyen.
- ✓ Sepasang Baju Melayu (warna bebas) berbutang lima dan bersamping songket.
- ✓ Kasut formal gelap bertutup penuh.
- ✗ Kurta/ Baju Melayu Raihan/ Johor (leher Teluk Belanga) **TIDAK DIBENARKAN.**
- ✗ Tanjak/ tengkolok/ topi **TIDAK DIBENARKAN.**
- ✗ Kemeja T dan seluar jeans **TIDAK DIBENARKAN.**
- ✗ Sandal/ kasut sukan/ kasut but/ capal/ selipar **TIDAK DIBENARKAN.**

15.4 Tetamu Perempuan:

- ✓ Baju kurung atau jubah. Fesyen baju berseluar **TIDAK DIBENARKAN.**
- ✓ Baju Kebangsaan yang bertutup penuh, dan bersesuaian dengan protokol majlis rasmi dan Istiadat Konvokesyen.
- ✓ Berpakaian sopan dan menutup aurat.
- ✓ Warna pakaian bebas.
- ✓ Kasut formal gelap bertutup penuh dan bersarung kaki.
- ✗ Kemeja T dan seluar jeans **TIDAK DIBENARKAN.**
- ✗ Sandal/ kasut sukan/ kasut but/ selipar **TIDAK DIBENARKAN.**

Nota:

Graduan/ tetamu dikehendaki mematuhi Etika Pakaian dan mengikut penampilan yang telah ditetapkan sebelum dibenarkan masuk ke dalam dewan untuk mengikuti Istiadat Konvokesyen.

16.0 PENAMPILAN DAN SAHSIAH

16.1 Sahsia Graduan Lelaki:

Rambut lelaki hendaklah **pendek dan kemas**, tidak menjejaki kolar baju.

16.2 Sahsia Graduan Perempuan:

Pakaian hendaklah sopan, menutupi aurat serta menepati syariah.

CONTOH PEMAKAIAN PAKAIAN AKADEMIK

			
			
GRADUAN LELAKI (SARJANA dan SARJANA MUDA)		GRADUAN PEREMPUAN (SARJANA dan SARJANA MUDA)	
			
			
GRADUAN LELAKI (DIPLOMA)		GRADUAN PEREMPUAN (DIPLOMA)	

17.0 PENGAMBILAN GAMBAR ISTIADAT KONVOKESYEN

- 17.1 Para graduan **tidak dibenarkan mengambil gambar** atau mendapatkan bantuan individu lain untuk berbuat demikian semasa istiadat berlangsung di dalam dewan.
- 17.2 Semua gambar semasa Istiadat Konvokesyen akan dikendalikan oleh syarikat fotografi yang dilantik oleh UIS.
- 17.3 Graduan akan dibekalkan kupon nombor selepas menerima sijil sewaktu Istiadat Konvokesyen sedang berlangsung sebagai rujukan semasa pembelian.

18.0 BAHAGIAN ALUMNI

18.1 KAJIAN PENGESANAN GRADUAN IPT (*TRACER STUDY*) 2025

- a) Semua graduan **diwajibkan** melengkapkan **Kajian Pengesanan Graduan (SKPG 1.0)** melalui pautan:
<https://graduan.mohe.gov.my/skpg25/LogMasuk.aspx>
- b) Semua graduan dikehendaki mengemukakan **satu salinan pengesahan kemas kini maklumat SKPG 1.0** semasa Hari Pengambilan Pakaian Akademik.

18.2 PORTAL ALUMNI

- a) Semua graduan **diwajibkan** melengkapkan dan mengemas kini maklumat di Portal Alumni (Sistem Perhubungan Alumni – ALUMNiSPA) melalui pautan:
<http://alumnispa.uis.edu.my/>
- b) Semakan akan dibuat semasa Hari Pengambilan Pakaian Akademik.

19.0 PERTANYAAN/ MAKLUMAT LANJUT

Untuk sebarang pertanyaan berhubung perkara berikut sila hubungi;

1.	Pertanyaan am berkaitan Istiadat Konvokesyen	✉	konvo@uis.edu.my
2.	Seksyen Peperiksaan & Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik (BPA)	☎	03 - 8911 7000
		☎	1208, 1209, 1218 dan 3325
		✉	transcript@uis.edu.my
3.	Bahagian Hasil & Kewangan Pelajar (BHKP), Pejabat Bendahari	☎	03 - 8911 7000
		☎	3332, 3344, 3335 dan 3399
		✉	studentfinance@uis.edu.my
4.	Bahagian Alumni (BA) - Kajian Pengesanan Graduan - Portal Alumni	☎	03 - 8911 7000
		☎	3541 dan 3544
		✉	alumni@uis.edu.my

Sekalung tahniah diucapkan sekali lagi kepada semua graduan dan selamat menerima Ijazah Doktor Falsafah, Ijazah Sarjana, Ijazah Sarjana Muda dan Diploma.

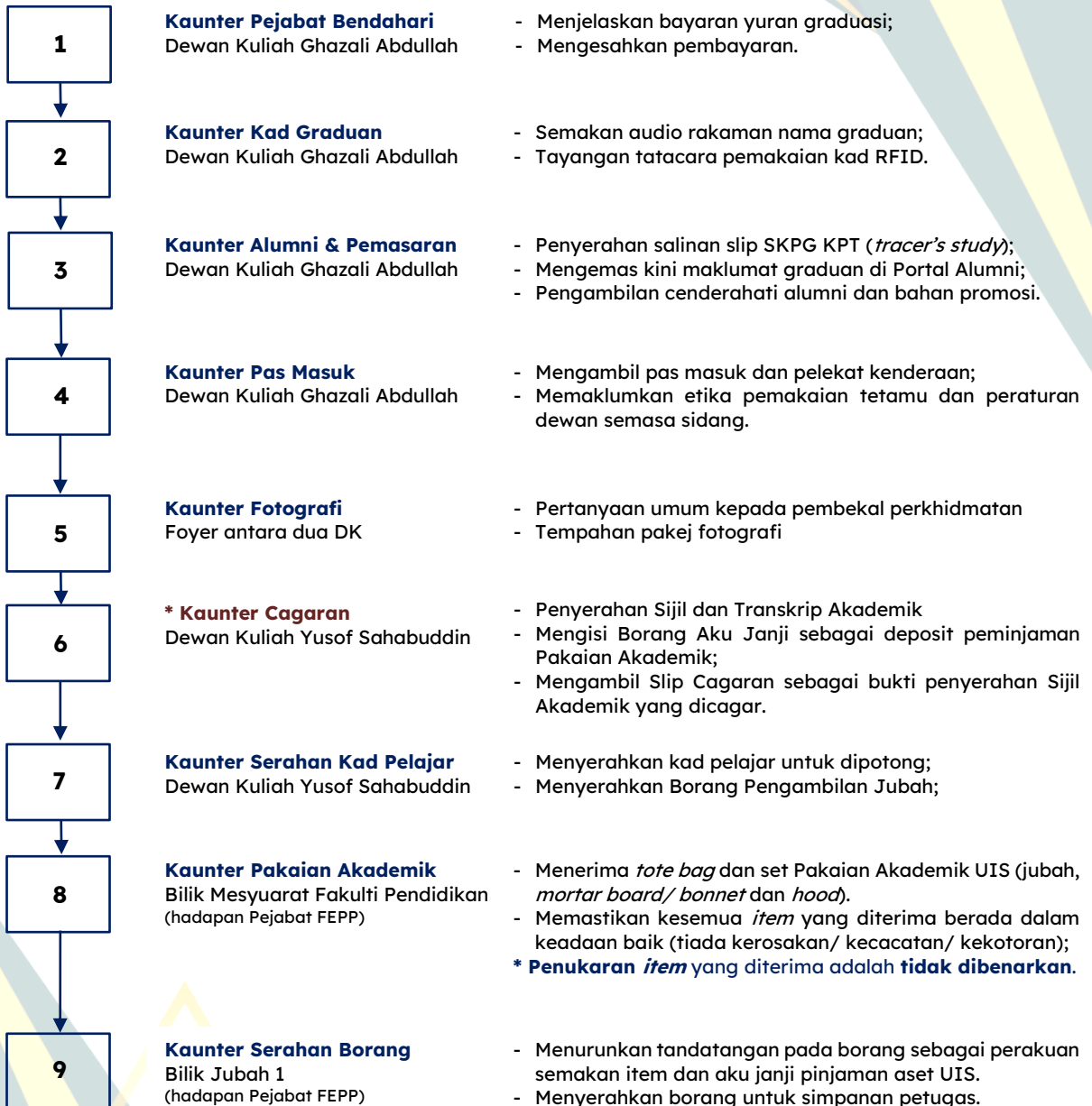
Sekian, terima kasih.

Daripada,

Jawatankuasa Induk Istiadat Konvokesyen Ke-28

Universiti Islam Selangor

CARTA ALIR PROSES PENGAMBILAN PAKAIAN AKADEMIK



Nota:

- Penukaran *item* hanya boleh dibuat **selepas sesi raptai** (tertakluk kepada baki stok dan kelulusan petugas).
- Sila pastikan kesemua item **telah disemak** sebelum meninggalkan kaunter.
- Pihak UIS tidak akan bertanggungjawab** ke atas sebarang kesalahan/ kesilapan yang berlaku akibat kecuaiannya individu selepas graduan/ wakil meninggalkan kaunter.

CARTA ALIR PROSES PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK SERTA PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK



Nota:

- a) Item yang **tidak perlu dipulangkan** semasa berurusan adalah seperti berikut:
 - Folder graduan (dengan kemasan *emboss* logo & *lapel* berwarna emas);
 - *Tote bag* Istiadat Konvokesyen UIS & cenderahati alumni;
 - Penyangkut pakaian (*hanger*) dobi;
 - Plastik pembungkusan jubah/ *hood*/ *mortar board*/ *bonnet*.
- b) Graduan diminta untuk **tidak mencuci set Pakaian Akademik bagi mengelakkan risiko kerosakan/ kehilangan aset** milik UIS.
- c) Set Pakaian Akademik yang dipulangkan mestilah berada dalam keadaan baik (tanpa kecacatan/ *alter* kekal/ koyak/ tetas/ kotoran dan lain-lain kerosakan yang mengakibatkan aset tersebut tidak dapat digunakan.
- d) Sila semak semua butiran pada borang/ dokumen berkaitan sebelum meninggalkan kaunter.
- e) **Pihak UIS tidak akan bertanggungjawab** ke atas sebarang kesalahan/ kesilapan yang berlaku akibat kecuaiannya individu selepas graduan/ wakil meninggalkan kaunter.

SENARAI SEMAK UMUM
GRADUAN HADIR ISTIADAT KONVOKESYEN KE-28

BIL.	PERKARA	PAUTAN/ CATATAN	(✓)
1	Menyemak status hutang	http://onlineapp.uis.edu.my:8080/alumni/login.jsp	
2	Menjelaskan tunggakan yuran		
3	Menyemak butiran & susunan sidang	http://konvo.uis.edu.my/	
4	Membuat pengesahan kehadiran		
5a	Membuat tempahan saiz jubah		
5b	* Mengisi butiran wakil		
6	Melengkapkan Kajian Pengesanan Graduan 2025 (SKPG 1.0 KPT)	https://graduan.mohe.gov.my/skpg25/LogMasuk.aspx	
7	Kemas kini butiran pada Portal ALUMNiSPA	http://alumnispa.uis.edu.my/	
8	Muat turun surat	Jemputan ke Istiadat Konvokesyen	
		Jemputan Menghadiri Raptai	
9	Muat turun dan cetak dokumen berkaitan	Pengesahan Istiadat Konvokesyen	
		Borang Peminjaman Jubah	
		Slip SKPG 1.0 KPT	
		Resit pembayaran yuran graduasi	
		* Salinan kad pengenalan wakil	
10	Hadir ke Hari Pengambilan Pakaian Akademik	Bawa dokumen yang dinyatakan pada Perkara 9	
		Bawa bersama kad pelajar	
		** Bawa bersama dan serahkan skrol serta transkrip akademik	
		Membuat tempahan pakej fotografi	

Nota:

* Hanya diperlukan sekiranya wakil yang hadir berurusan

** Hanya diperlukan sekiranya graduan telah mengambil skrol dan transkrip awal (cagaran).

SENARAI SEMAK UMUM
GRADUAN TIDAK HADIR ISTIADAT KONVOKESYEN KE-28

BIL.	PERKARA	PAUTAN	(√)
1	Membuat pengesahan kehadiran	http://konvo.uis.edu.my/	

SENARAI SEMAK PROSES PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK
GRADUAN TIDAK HADIR ISTIADAT KONVOKESYEN KE-28

BIL.	PERKARA	PAUTAN/ CATATAN	(√)
1	Menyemak status hutang	http://onlineapp.uis.edu.my:8080/alumni/login.jsp	
2	Menjelaskan tunggakan yuran		
3	Melengkapkan Kajian Pengesanan Graduan 2025 (SKPG 1.0 KPT)	https://graduan.mohe.gov.my/skpg25/LogMasuk.aspx	
4	Kemas kini butiran pada Portal ALUMNiSPA	http://alumnispa.uis.edu.my/	
5	Muat turun dan cetak dokumen berkaitan	Borang Pengambilan Skrol & Transkrip Akademik	
		Slip SKPG 1.0 KPT	
		Resit pembayaran yuran graduasi	
		* Salinan kad pengenalan wakil	
6	Hadir berurusan di Pejabat Bahagian Alumni UIS	Serahan slip SKPG 1.0 KPT	
		Tuntutan cenderahati alumni	
	Hadir berurusan di Pejabat Bahagian Pengurusan Akademik UIS	Tuntutan folder dan beg graduan	
		Tuntutan Skrol & Transkrip Akademik	

Nota:

* Hanya diperlukan sekiranya wakil yang hadir berurusan



Disediakan oleh:

Jawatankuasa Induk Istiadat Konvokesyen Ke-28
Universiti Islam Selangor

Tarikh kemas kini:

28 Oktober 2025 | 4.50 PM