



UNIVERSITI ISLAM SELANGOR

الجامعة الإسلامية السليمانية

SELANGOR ISLAMIC UNIVERSITY

DU063(B)

BUKU PANDUAN GRADUAN ISTIADAT KONVOKESYEN KE-27

UNIVERSITI ISLAM SELANGOR

**DISINI LAHIRNYA...
DAI, ULAMA DAN UMARAK**

Assalamualaikum Wrt. Wbt.

Para Graduan yang Budiman

Sempena Penganjuran Istiadat Konvokesyen Kali Ke-27 Universiti Islam Selangor ingin merakamkan ucapan tahniah dan syabas atas kejayaan saudara dan saudari.

Untuk makluman, Istiadat Konvokesyen Kali Ke-27 Universiti Islam Selangor (UIS) akan diadakan di Pusat Konvensyen UIS pada 19, 20 dan 21 Julai 2025 bersamaan 23, 24 dan 25 Muharam 1447H (“Istiadat Konvokesyen”).

Istiadat Konvokesyen Kali Ke-27 UIS akan diadakan secara bersemuka dengan kehadiran ibu/bapa atau penjaga bersama graduan mengikut tarikh program yang telah ditetapkan.

Istiadat Konvokesyen melibatkan graduan dari Fakulti Ekonomi, Perakaunan dan Pengurusan (FEPP), Fakulti Pengajian Peradaban Islam (FPPI), Fakulti Syariah & Undang-undang (FSU), Fakulti Multimedia Kreatif & Komputeran (FMKK), Fakulti Pendidikan (FP) dan Fakulti Sains Sosial (FSS).

1.0 PENGESAHAN KEHADIRAN

- 1.1 Pengesahan Kehadiran Graduan perlu diisi dengan lengkap dengan kadar segera. Pengesahan Kehadiran Graduan boleh dibuat melalui pautan laman web rasmi Istiadat Konvokesyen UIS (<http://konvo.uis.edu.my>) selewatnya-lewatnya pada **30 Jun 2025 (Isnin)**.
- 1.2 Pengesahan kehadiran ke Istiadat Konvokesyen **hanya boleh dibuat sekali sahaja**.
- 1.3 Graduan hendaklah mematuhi arahan kehadiran yang telah ditentukan mengikut sesi yang ditetapkan.
- 1.4 Graduan **tidak dibenarkan menangguhkan Istiadat Konvokesyen ataupun mewakilkan kepada orang lain** bagi menghadiri Istiadat Konvokesyen.

2.0 RINGKASAN ATUR CARA MAJLIS

Panduan kepada graduan yang akan mengambil bahagian dalam **Istiadat Konvokesyen**.

- 2.1 Para graduan dikehendaki berkumpul dengan berpakaian lengkap pakaian akademik graduan di hadapan Pejabat Bahagian Keselamatan, Blok IT UIS pada waktu yang ditetapkan. Para graduan diingatkan supaya tidak melengahkan masa untuk berkumpul bagi melalui proses semakan Kad Graduan (*RFID Card*) dan pengesahan kehadiran yang disediakan.
- 2.2 **Larangan memakai kasut jenis *Sport* atau *Sneakers* kepada graduan. Sekiranya didapati melanggar arahan Jawatankuasa Acara dan Protokol akan meminta graduan memakai kasut yang disediakan oleh pihak Jawatankuasa.**
- 2.3 **Kad Graduan** akan digunakan untuk tujuan paparan maklumat Graduan semasa Graduan berjalan di pentas. **Sila simpan kad tersebut dan bawa bersama ke atas pentas.** Kegagalan untuk membawa bersama kad akan menyebabkan graduan tidak dibenarkan untuk naik ke pentas.

- 2.4 Semasa majlis penganugerahan, nama graduan akan diumumkan untuk menerima Ijazah Doktor Falsafah, Ijazah Sarjana, Ijazah Sarjana Muda atau Diploma.
- 2.5 Apabila nama Graduan diumumkan, Graduan diminta **berjalan terus** ke arah Pengerusi Sidang Istiadat Konvokesyen, **tunduk** sebagai tanda hormat, **mengambil folder** dari Pengerusi Sidang bagi tujuan penerimaan Ijazah Doktor Falsafah/ Ijazah Sarjana/ Ijazah Sarjana Muda atau Diploma dengan kedua belah tangan dan memberikan ucapan “**Terima Kasih**” kepada Pengerusi Sidang Istiadat Konvokesyen.

3.0 JEMPUTAN IBU BAPA ATAU PENJAGA

- 3.1 Graduan UIS Kali Ke-27 bersama **dua (2) orang waris (ibu bapa/ ahli keluarga)** adalah dibenarkan hadir dan berada di dalam Pusat Konvensyen UIS.
- 3.2 Setiap ibu bapa akan diberi **satu (1) keping pas kebenaran** masuk dewan untuk dua (2) orang.
- 3.3 Ibu bapa/ tetamu **tidak dibenarkan masuk sekiranya tiada pas** kebenaran masuk.
- 3.4 Dikehendaki mematuhi **Etika Pemakaian Ibu bapa/ tetamu Istiadat Konvokesyen UIS**.
- 3.5 Para ibu bapa/ tetamu diminta mengambil tempat duduk **40 minit sebelum majlis bermula**.
- 3.6 Kanak-kanak di bawah umur 12 tahun **tidak dibenarkan** masuk ke dalam dewan.
- 3.7 Diminta untuk **kekalkan berada di tempat duduk** sepanjang majlis berlangsung dan **kewajaran menghormati keharmonian** perjalanan majlis.
- 3.8 Penggunaan peralatan seperti peranti yang berbentuk **rakaman adalah tidak dibenarkan** untuk merakam perjalanan majlis.
- 3.9 **Makanan atau minuman tidak dibenarkan** dibawa masuk ke dalam dewan.

- 3.10 Kebersihan dewan merupakan tanggungjawab bersama dan **dilarang membuang sampah di merata-rata tempat**. Sila buang sampah di tempat yang disediakan.
- 3.11 Universiti berhak menahan atau **TIDAK MEMBENARKAN** ibu bapa/ tetamu yang **TIDAK MEMATUHI** peraturan yang ditetapkan untuk memasuki dewan.

4.0 BAYARAN YURAN GRADUASI

- 4.1 Bayaran yuran graduasi bagi Graduan UIS adalah berjumlah **Ringgit Malaysia Tiga Ratus Lima Puluh (RM 350.00) (termasuk RM 25.00 Yuran Alumni)**.
- 4.2 Pembayaran perlu dibuat sebelum atau pada **30 Jun 2025 (Isnin)**.
- 4.3 Bayaran bagi pakej gambar **TIDAK** termasuk dalam Yuran Graduasi.
- 4.4 Sekiranya terdapat sebarang masalah berkaitan gambar, Graduan boleh berhubung terus dengan pihak syarikat Jurufoto rasmi bagi Istiadat Konvokesyen Kali Ke-27 UIS yang dilantik.

KAEDAH BAYARAN YURAN GRADUASI

a) **Deposit Tunai (Pembayaran di Kaunter Bank Islam)**

Bayaran ke akaun Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) atas nama "UNIVERSITI ISLAM SELANGOR/UIS"

No. Akaun: **12-029-01-0051764**

b) ***IPT PRESENTMENT* (Melalui Mesin ATM)**



c) **BILL PRESENTMENT** (<https://www.web.bimb.com>)

1

2

3

4

5

6

The interface consists of several steps:

- Account Overview:** Shows account balance (RM 0.00) and navigation tabs (Accounts, Wealth, Cards, Financing). The 'Pay' button is highlighted.
- Payment Selection:** A list of payment options including Sadaqa, Pay Bill, JomPAY, Pay Card, Pay Financing, Pay Zakat, and Bill Presentment (highlighted).
- ID Verification:** A form to enter ID Type (New IC Number) and ID Number (SILO MASUKKAN NO IC).
- Bill List:** A list of bills from Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor, showing Bill Number and Student Name.
- Amount Entry:** A field to enter the payment amount (MASUKKAN AMAUN RM 350).

- 4.5 Sila emel bukti bayaran ke studentfinance@uis.edu.my (**Nyatakan Nama Penuh, No Pelajar & Bayaran Yuran Graduasi**). Salinan resit rasmi boleh didapati di <http://konvo.uis.edu.my>.
- 4.6 Graduan yang mendapat HPNG 3.75 dan ke atas pada semester terakhir pengajian diberikan insentif 50% pengurangan daripada jumlah bayaran yuran graduasi, walau bagaimanapun Yuran Alumni RM25.00 perlu dibayar. Ini menjadikan jumlah keseluruhan bayaran Yuran Graduasi adalah sebanyak RM187.50.

5.0 PENGAMBILAN DAN PEMULANGAN JUBAH

HARI PERTAMA	SEMUA PASCASISWAZAH DAN IJAZAH SARJANA MUDA FPPI & FSU
Tempat	DEWAN KULIAH YUSOF SAHABUDDIN
Tarikh	1 Julai 2025 (Selasa)
Masa	9.00 pagi – 4.00 petang

HARI KEDUA	IJAZAH SARJANA MUDA: FEPP, FMKK, FP DAN FSS
Tempat	DEWAN KULIAH YUSOF SAHABUDDIN
Tarikh	2 Julai 2025 (Rabu)
Masa	9.00 pagi – 4.00 petang

HARI KETIGA	SEMUA DIPLOMA
Tempat	DEWAN KULIAH YUSOF SAHABUDDIN
Tarikh	3 Julai 2025 (Khamis)
Masa	9.00 pagi – 4.00 petang

HARI PERTAMA	SEMUA PASCASISWAZAH DAN IJAZAH SARJANA MUDA FPPI & FSU
Tempat	PUSAT KONVENSYEN UIS
Tarikh	29 Julai 2025 (Selasa)
Masa	9.00 pagi – 4.00 petang

HARI KEDUA	IJAZAH SARJANA MUDA: FEPP, FMKK, FP DAN FSS
Tempat	PUSAT KONVENSYEN UIS
Tarikh	30 Julai 2025 (Rabu)
Masa	9.00 pagi – 4.00 petang

HARI KETIGA	SEMUA DIPLOMA
Tempat	PUSAT KONVENSYEN UIS
Tarikh	31 Julai 2025 (Khamis)
Masa	9.00 pagi – 4.00 petang

5.1 Penalti akan dikenakan dalam kes-kes berikut (tertakluk pada pindaan):

BIL	PERKARA	KADAR (RM)
1.	Denda rosak/ hilang jubah akademik graduan	500.00
2.	Denda rosak/ hilang <i>mortar board/ bonnet</i>	100.00
3.	Denda rosak/ hilang <i>hood</i>	100.00
4.	Denda rosak/ hilang Kad Graduan	10.00
5.	Denda lewat memulangkan Pakaian Akademik/ <i>mortar board/ bonnet/ hood</i>	10.00 (sehari) termasuk Sabtu, Ahad & Cuti Umum

Nota:

Bayaran penalti boleh dibayar di Aras 1, Kaunter Pejabat Bendahari seperti di Jadual berikut:

HARI	MASA
Isnin – Khamis	9.00 pagi – 4.30 petang
Jumaat	8.30 pagi – 12:15 tengah hari & 3.00 petang – 4.30 petang

***Kaunter Pejabat Bendahari tidak beroperasi pada hari Sabtu, Ahad & Cuti Kelepasan Am.**

- 5.2 Sekiranya pakaian akademik tidak dapat diambil/ dipulangkan dalam tempoh yang ditetapkan atas sebab-sebab tertentu, Graduan boleh mewakili kepada orang lain untuk memulangkannya.
- 5.3 Mohon **PERHATIAN** Graduan terhadap perkara berikut:
- Graduan perlu mematuhi etika pemakaian yang dibenarkan/ ditetapkan berdasarkan peraturan UIS.
 - Sila serahkan slip yang telah diberi.
 - Sila pastikan Pakaian Akademik yang diterima adalah lengkap iaitu merangkumi jubah akademik, *mortar board/ bonnet* dan *hood*.
 - Graduan hanya dibenarkan mengambil Pakaian Akademik **mengikut tarikh dan masa yang ditetapkan sahaja.**
 - Graduan digalakkan mengambil Pakaian Akademik sendiri untuk menentukan saiz yang sesuai. **Tiada urusan penukaran jubah selepas jubah diterima oleh Graduan.**
 - Graduan tidak dibenarkan mengubah suai mana-mana bahagian Pakaian akademik graduan yang dipinjam.

Nota:

Borang Pengesahan Istiadat Konvokesyen dan Borang Pengesahan Pemulangan Jubah (bagi Graduan yang mengambil sendiri jubah atau mewakili orang lain mengambil jubah) boleh diisi yang dicetak daripada aplikasi [MyKonvo](http://konvo.uis.edu.my) di laman web rasmi Istiadat Konvokesyen UIS (<http://konvo.uis.edu.my>).

6.0 PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

- 6.1 Sijil dan Transkrip Akademik boleh diambil selepas selesai semua urusan pemulangan pakaian akademik graduan (mengikut tarikh yang telah ditetapkan oleh pihak UIS).
- 6.2 Bagi graduan yang tidak berkesempatan mengambil Sijil dan Transkrip Akademik atau tidak menghadiri Istiadat Konvokesyen, ianya boleh dituntut dalam tempoh **tiga (3) bulan** selepas tarikh Istiadat Konvokesyen di Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik.
- 6.3 Pihak UIS tidak akan bertanggungjawab jika berlaku kerosakan/ kehilangan dan sebagainya ke atas Sijil dan Transkrip Akademik sekiranya tidak dituntut dalam tempoh yang ditetapkan di atas.
- 6.4 Sila kemukakan **Resit Rasmi UIS (bayaran yuran graduasi)** dan slip pemulangan Pakaian akademik graduan apabila berurusan mendapatkan Sijil dan Transkrip Akademik.
- 6.5 Graduan boleh mewakili orang lain untuk mengambil Sijil dan Transkrip Akademik dengan cara mengisi dan memuat turun Borang Surat Kuasa Pengambilan Sijil dan Transkrip Akademik (***Authorisation of Scroll and Academic Transcript Collection***) serta mengemukakan salinan kad pengenalan Graduan dan juga wakil dan resit bayaran yuran graduasi.
- 6.6 Sijil dan Transkrip Akademik juga boleh dimohon melalui kaedah pengeposan dengan permohonan rasmi melalui e-mel transcript@uis.edu.my dan menyertakan **resit rasmi UIS (bayaran yuran graduasi), alamat terkini beserta wang pos sebanyak RM 10.00 (pemohon tempatan)**. Manakala caj pos bagi luar negara akan dimaklumkan mengikut caj negara pemohon.
- 6.7 Pihak UIS tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan/ kerosakan Sijil dan Transkrip Akademik yang dimohon melalui pos.
- 6.8 Para Graduan **perlu menjelaskan segala yuran pengajian tertunggak dan yuran graduasi sebelum dibenarkan menyertai Istiadat Konvokesyen serta mengambil Sijil dan Transkrip Akademik** (Peraturan Akademik KUIS Pindaan 2011: 6.3 (d) dan (e)).

7.0 KEHILANGAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

- 7.1 Polisi UIS telah menetapkan bahawa Sijil dan Transkrip Akademik hanya dikeluarkan **sekali sahaja** kepada Graduan dan tiada sebarang penggantian dibuat sekiranya dokumen ini hilang atau rosak. Oleh itu Graduan dinasihatkan agar menyimpan Sijil dan Transkrip Akademik dengan baik dan selamat.
- 7.2 Sekiranya Sijil atau Transkrip Akademik hilang atau rosak, pihak UIS akan mengenakan caj sebanyak **RM50.00** (bagi Sijil) dan **RM20.00** (bagi Transkrip Akademik) beserta satu laporan polis untuk cabutan Sijil atau Transkrip Akademik.
- 7.3 Cabutan Sijil atau Transkrip Akademik boleh dikeluarkan dalam tempoh satu (1) minggu selepas menerima Borang Permohonan Sijil dan Transkrip Akademik yang boleh didapati di Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik.

8.0 KESILAPAN MAKLUMAT DALAM SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

- 8.1 Sebaik sahaja menerima Sijil dan Transkrip Akademik, graduan perlu menyemak untuk mengenalpasti sebarang kesilapan.
- 8.2 Sekiranya terdapat kesilapan maklumat dalam Sijil atau Transkrip Akademik ianya akan diganti baharu dengan syarat kesilapan itu berpunca daripada UIS dan hendaklah dilaporkan secara bertulis dalam tempoh **tiga (3) bulan** selepas tarikh Istiadat Konvokesyen.
- 8.3 Selepas tempoh ini, Sijil dan Transkrip Akademik tidak akan lagi dikeluarkan.

9.0 PENGKELASAN TAHAP KEPUJIAN BERDASARKAN JUMLAH HPNG

Kelas Kepujian	Himpunan Purata Nilai Gred
Pertama	3.75 - 4.00
Kedua (Atas)	3.00 - 3.74
Kedua (Bawah)	2.00 - 2.99

10.0 RAPTAI / SESI TAKLIMAT

Sesi Taklimat Istiadat Konvokesyen Kali Ke-27 UIS kepada graduan akan diadakan pada **18 Julai 2025 (Jumaat)**.

11.0 PAS MASUK

- 11.1 Setiap Graduan akan diberi Pelekat Kenderaan sebagai kebenaran (akses) masuk ke kampus bagi menghadiri Istiadat Konvokesyen Kali Ke-27 UIS.
- 11.2 Pelekat Kenderaan hendaklah sentiasa dipamerkan di *cermin* kenderaan semasa memasuki kampus. Kenderaan Graduan atau tetamu (ibu bapa/ penjaga atau pasangan) yang tidak mempamerkan Pelekat Kenderaan di cermin kenderaan tidak dibenarkan masuk ke kampus.

12.0 LALUAN MASUK DAN TEMPAT LETAK KENDERAAN GRADUAN

12.1 Laluan Masuk Kenderaan Graduan atau Tetamu Ke Dalam Kampus

Graduan/ Tetamu yang memasuki UIS hendaklah patuh dengan arahan dan panduan yang diberikan oleh Pengawal Keselamatan/ RELA pada hari Istiadat Konvokesyen.

12.2 Tempat Letak Kenderaan Graduan dan Zon Menurunkan Graduan oleh Tetamu

- a) Tempat meletak kenderaan akan disediakan di zon-zon yang bersesuaian sepertimana yang ditetapkan oleh Bahagian Keselamatan UIS.
- b) Graduan/ ibu bapa/ penjaga atau pasangan hendaklah mematuhi arahan Pengawal Keselamatan yang bertugas bagi melancarkan urusan.

Nota:

Sebarang pemakluman dan lokasi zon meletak kenderaan akan dimaklumkan dan dikemaskini dari semasa ke semasa.

13.0 RAWATAN KECEMASAN

- 13.1 Persatuan Bulan Sabit Merah (PBSM)/ St. John Ambulans Malaysia yang dilantik akan bertugas semasa Istiadat Konvokesyen untuk memberi rawatan kecemasan (sahaja) kepada Graduan (jika berkenaan).
- 13.2 Tempat operasi adalah di belakang Pusat Konvensyen UIS.
- 13.3 Sila hubungi Jawatankuasa Istiadat Konvokesyen bertugas sekiranya anda memerlukan rawatan kecemasan.
- 13.4 Graduan dan ibu bapa dinasihatkan untuk mengambil sarapan terutamanya kepada graduan yang mengalami masalah kesihatan seperti gastrik.

Lain-lain masalah Kesihatan (Kurang Upaya (OKU)/ Mengandung):

Sekiranya graduan mengalami masalah kesihatan yang ketara dan bermasalah untuk beratur seperti tiada keupayaan berjalan, graduan wanita yang mengandung, wanita yang baru lepas bersalin atau memakai kerusi roda, sila lapor diri terus kepada Jawatankuasa Istiadat Konvokesyen yang bertugas agar proses memasuki dewan dipercepatkan.

14.0 PAKAIAN PARA GRADUAN

14.1 Pakaian Graduan Lelaki:

- a) Pakaian Akademik yang merangkumi jubah, *mortar board/ bonnet* dan *hood* (disediakan oleh UIS).
- b) Sepasang Baju Melayu (warna bebas) berbutang lima dan bersamping songket (Baju Melayu Johor/ leher Teluk Belanga **TIDAK DIBENARKAN**), atau
- c) Sut gelap (*jeans/ t-shirt* **TIDAK DIBENARKAN**);
- d) Kasut kulit hitam dan stokin gelap (*sneakers/ sandal/ kasut sukan/ selipar* **TIDAK DIBENARKAN**).

14.2 Pakaian Graduan Perempuan:

- a) Pakaian Akademik yang merangkumi jubah, *mortar board/ bonnet* dan *hood* (disediakan oleh UIS)
- b) Baju kurung atau jubah. Graduan yang mengandung boleh memakai pakaian yang bersesuaian.
- c) Pemakaian Niqab dibenarkan namun perlu dibuka semasa sesi pengambilan skrol di atas pentas.
- d) Warna pakaian bebas. Kain jenis 'lace' boleh dipakai dengan syarat ada 'lining'.
- e) Tudung kosong dan tidak bercorak.
- f) Kasut bertutup (*sneakers/ sandal/ kasut sukan/ selipar* **TIDAK DIBENARKAN**) Jika kasut bertumit, tinggi tidak melebihi 2 inci, bertutup, warna gelap dan bersarung kaki.
- g) Pakaian sopan dan menutup aurat.

Nota:

Graduan dikehendaki mematuhi kod etika berpakaian dan berpenampilan yang telah ditetapkan bagi mengelakkan Graduan tidak dibenarkan masuk ke dalam Dewan untuk mengikuti Istiadat Konvokesyen.

15.0 PENAMPILAN

15.1 Sahsiah Graduan Lelaki:

Rambut lelaki hendaklah **pendek dan kemas**, tidak menjejaki kolar baju.

15.2 Sahsiah Graduan Perempuan:

Pakaian hendaklah sopan, menutupi aurat serta menepati syariah.

CONTOH PEMAKAIAN PAKAIAN AKADEMIK

 		 	
GRADUAN LELAKI (SARJANA dan SARJANA MUDA)		GRADUAN PEREMPUAN (SARJANA dan SARJANA MUDA)	
 		 	
GRADUAN LELAKI (DIPLOMA)		GRADUAN PEREMPUAN (DIPLOMA)	

16.0 PENGAMBILAN GAMBAR ISTIADAT KONVOKESYEN

- 15.1 Para graduan **tidak dibenarkan mengambil gambar** atau mendapatkan bantuan orang lain untuk berbuat demikian semasa majlis berlangsung di dalam dewan.
- 15.2 Semua gambar semasa Istiadat Konvokesyen akan dikendalikan oleh syarikat fotografi yang dilantik oleh UIS.
- 15.3 Para graduan akan dibekalkan kupon nombor selepas menerima sijil sewaktu Istiadat Konvokesyen sedang berlangsung sebagai rujukan semasa pembelian gambar.

17.0 RESIT RASMI BAYARAN YURAN GRADUASI

Resit Rasmi Bayaran Yuran akan dipaparkan dalam aplikasi [MyKonvo](#) setelah Graduan membuat bayaran penuh mengikut kaedah bayaran yang telah ditetapkan. Pembayaran terakhir perlu dibuat sebelum atau pada **30 Jun 2025 (Isnin)**.

18.0 BAHAGIAN ALUMNI

- 18.1 **KAJIAN PENGESANAN GRADUAN IPT/ TRACER STUDY (SECARA DALAM TALIAN)**
 - a) Semua Graduan **diwajibkan** melengkapkan **Kajian Pengesanan Graduan 1.0 (SKPG 1.0)** melalui pautan: <https://graduan.mohe.gov.my/SKPG2024/>
 - b) Semua Graduan **dikehendaki mengemukakan satu salinan pengesahan kemaskini maklumat SKPG 1.0** semasa hari pengambilan jubah.
- 18.2 **PORTAL ALUMNI (SECARA ONLINE)**
 - a) Semua Graduan **diwajibkan** melengkapkan dan mengemaskini maklumat di Portal Alumni melalui pautan: <HTTPS://alumni.uis.edu.my>
 - b) Semakan akan dibuat semasa hari pengambilan jubah.

19.0 PERTANYAAN/ MAKLUMAT LANJUT

Untuk sebarang pertanyaan berhubung perkara berikut sila hubungi;

1.	Pertanyaan berkaitan Istiadat Konvokesyen	📞 konvo@uis.edu.my
2.	Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik (BPA)	03 - 8911 7000 samb. 1208, 1209, 1218 dan 3325. ☎ +603 - 8925 7677 📞 transcript@uis.edu.my
3.	Bahagian Hasil dan Kewangan Pelajar (BHKP)	03 - 8911 7000 samb. 3399, 3335, 3332 dan 3344 ☎ +603 - 8925 3106 📞 studentfinance@uis.edu.my
4.	Bahagian Alumni (Kajian Pengesanan Graduan IPT dan Portal Alumni)	03 - 8911 7000 samb. 3541, dan 3544 ☎ +603 - 8926 6706 📞 alumni@uis.edu.my

Sekalung tahniah diucapkan sekali lagi kepada semua graduan dan selamat menerima Ijazah Doktor Falsafah, Ijazah Sarjana, Ijazah Sarjana Muda dan Diploma.

Sekian, terima kasih.

Daripada,

Jawatankuasa Istiadat Konvokesyen Kali Ke-27

Universiti Islam Selangor

PERHATIAN:

SILA AWASI BARANG-BARANG BERTHARGA ANDA SEMASA BERADA DI DALAM DEWAN. PIHAK UIS TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS KEHILANGAN BARANG-BARANG BERTHARGA TERSEBUT.

PROSES PENGAMBILAN PAKAIAN AKADEMIK

<u>PROSES 1</u> KAUNTER A, DK GHAZALI ABDULLAH	• Kaunter Kad Graduan - Semakan audio rakaman nama graduan; - Tayangan tatacara pemakaian kad RFID.
<u>PROSES 2</u> KAUNTER B, DK GHAZALI ABDULLAH (hanya yang terlibat sahaja)	• Kaunter Bendahari (BHKP) - Menjelaskan bayaran graduasi; - Mengesahkan bayaran; - Mendapatkan resit rasmi
<u>PROSES 3</u> KAUNTER C, DK GHAZALI ABDULLAH	• Kaunter Alumni dan Pemasaran - Penyerahan Salinan slip Kajian Pengesanan Graduan 1.0 (SKPG 1.0); - Menyemak kemaskini maklumat graduan di Portal Alumni; - Pengambilan Cenderahati Alumni dan Bahan Promosi.
<u>PROSES 4</u> KAUNTER D, DK GHAZALI ABDULLAH	• Kaunter Pas Masuk Ibubapa & Graduan - Mengambil pas masuk dan pelekat kenderaan; - Memaklumkan etika pemakaian Ibubapa dan peraturan dewan semasa sidang.
<u>PROSES 5</u> KAUNTER E, FOYER DEWAN KULIAH	• Kaunter Fotografi - Tempahan pakej fotografi konvokesyen.
<u>PROSES 6</u> KAUNTER F, DK YUSOF SAHABUDDIN	• Kaunter Cagaran - Penyerahan Sijil Akademik sebagai cagaran (deposit) untuk meminjam jubah; - Mengambil Slip Cagaran sebagai bukti penyerahan Sijil Akademik yang dicagar.
<u>PROSES 7</u> KAUNTER G, DK YUSOF SAHABUDDIN	• Kaunter Serahan Kad Pelajar - Menyerahkan kad pelajar untuk dipotong; - Menyerahkan Borang Pengambilan Jubah; - Menyemak pilihan saiz sampel jubah.
<u>PROSES 8</u> KAUNTER H, BILIK MESYUARAT FP	• Kaunter Beg Graduan - Mengambil beg graduan, mortar board/ bonnet dan hood; - Memastikan mortar board/ bonnet dan hood yang diterima berada dalam keadaan baik;
<u>PROSES 9</u> KAUNTER I, BILIK JUBAH	• Kaunter Jubah - Mengambil jubah; - Memastikan jubah yang diterima adalah saiz yang betul, berada dalam keadaan baik.

PROSES PEMULANGAN PAKAIAN AKADEMIK
SERTA PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK

<u>PROSES 1</u> KAUNTER A, Pusat Konvensyen UIS	• Kaunter Jubah, Sijil dan Transkrip Akademik ▪ Mengimbas kod QR Pemulangan Jubah ▪ Memastikan Pakaian Akademik (jubah, <i>mortar board/ bonnet</i> dan <i>hood</i>) yang dipulangkan berada dalam keadaan baik; ▪ Memastikan graduan menerima Slip Pengesahan Pemulangan Jubah daripada petugas. ▪ Borang penalti/ denda akan diberi di Kaunter C sekiranya berlaku kerosakan pada Pakaian Akademik; ▪ Graduan menuntut Sijil dan Transkrip Akademik. Sila semak butiran sebelum beredar meninggalkan kaunter.
<u>PROSES 2</u> * KAUNTER B, Pusat Konvensyen UIS (hanya yang terlibat sahaja)	• Kaunter Cagaran ▪ Menyerahkan Slip Cagaran; Menerima Sijil Akademik yang dicagarkan.
<u>PROSES 3</u> * KAUNTER C, Pusat Konvensyen UIS (hanya yang terlibat sahaja)	• Kaunter Bendahari (BHKP) Menjelaskan denda kerosakan Pakaian Akademik (sekiranya ada).

SENARAI SEMAK GRADUAN
HADIR ISTIADAT KONVOKESYEN KALI KE-27

Bil/ No.	Perkara/Items	Link	(✓)
1.	Menyemak status hutang melalui myAlumni	http://onlineapp.uis.edu.my:8080/alumni/login.jsp	
2.	Menjelaskan tunggakan yuran sebelum atau pada 30 Jun 2025 (Isnin) <i>(jika ada)</i>		
3.	Menyemak susunan sidang	http://konvo.uis.edu.my/	
4.	Membuat pengesahan kehadiran		
5.	WAJIB mengisi dan melengkapkan Kajian Pengesanan Graduan 2024 (SKPG 1.0) dan kemaskini Portal Alumni	Kajian Pengesanan Graduan 1.0 (SKPG 1.0): https://graduan.mohe.gov.my/SKPG2024/ Portal Alumni: alumni.uis.edu.my	
6.	Pendaftaran Gambar Pentas Istiadat Konvokesyen Ke-27	-	

SENARAI SEMAK GRADUAN
TIDAK HADIR ISTIADAT KONVOKESYEN KALI KE-27

Bil/ No.	Perkara/ Items	Link	(✓)
1.	Membuat pengesahan kehadiran	http://konvo.uis.edu.my	

SENARAI SEMAK PROSES PENGAMBILAN SIJIL DAN TRANSKRIP AKADEMIK
BAGI GRADUAN YANG TIDAK DAPAT HADIR KE
ISTIADAT KONVOKESYEN KALI KE-27

Bil/ No.	Perkara/ Items	Link	(✓)
1.	Menyemak status hutang melalui myAlumni		
2.	Menjelaskan tunggakan yuran sebelum atau pada 30 Jun 2025 (Isnin) <i>(jika ada)</i>	http://onlineapp.kuis.edu.my:8080/alumni/login.jsp	
3.	WAJIB mengisi dan melengkapkan Kajian Pengesanan Graduan 2024 (SKPG 1.0) dan kemaskini Portal Alumni	Kajian Pengesanan Graduan 1.0 (SKPG 1.0): https://graduan.mohe.gov.my/SKPG2024/ Portal Alumni: alumni.kuis.edu.my	
4.	Mencetak Borang Pengesahan Istiadat Konvokesyen dan Resit Rasmi Yuran Graduasi dibawa bersama semasa hari pengambilan Sijil dan Transkrip Akademik	http://konvo.uis.edu.my	



Disediakan oleh:

**Jawatankuasa Induk Istiadat Konvokesyen Kali Ke-27
Universiti Islam Selangor**



Tarikh dikemaskini: 16 Jun 2025